

## Методические рекомендации по прохождению тестирования АУП

1. Курс «Информационные технологии в образовании» состоит из 6 модулей:
  - Базовые знания по работе с интернетом. Поисковые системы. Глобальные информационные системы.
  - ТУИС. Организация работы. Создание образовательного контента.
  - Электронные библиотечно-информационные ресурсы.
  - Сервисы Office 365. Корпоративная почта. Опросы. Парольная политика. Сетевые ресурсы.
  - Офисные программы. Табличный процессор Excel
  - Офисные программы. Текстовый редактор Word
2. Тестирование организовано отдельно по каждому модулю. В модуле дана информация о продолжительности тестирования, среднее время для ответа на вопрос, указано количество баллов для удовлетворительного прохождения теста.
3. Перед прохождением теста необходимо ознакомиться с материалами и рекомендациями, размещенными в каждом модуле.
4. Доступ к тестам будет открыт с 15 по 31 октября 2018 г.
5. Тестируемому сотруднику предоставляется только одна попытка с фиксированным интервалом времени для прохождения теста в каждом модуле.
6. Прохождение тестов индивидуально. Списки АУП предоставлены Сорокиным И.В., начальником отдела мониторинга работы персонала (Департамент развития человеческих ресурсов). Сотрудники прикреплены к курсу «Информационные технологии в образовании» для прохождения теста.
7. Вход на платформу ТУИС для прохождения тестирования организован через учетную запись корпоративной почты. Кнопка «вход» размещена в верхнем правом углу сайта ТУИС <http://esystem.pfur.ru/>.
8. Результаты тестирования по каждому модулю отражаются в журнале «Оценки», информация с результатами тестирования доступна конкретному лицу, проходившему тестирование, и сотрудникам-администраторам платформы.
9. Сотрудники, получившие неудовлетворительный балл по результатам тестирования, или заинтересованные в повышении уровня знаний по конкретному модулю, имеют возможность пройти обучение по программам ДО. Запись на программы организована в конце тестового курса в разделе «Заявки на обучение».